

МЕМОРАНДУМ про співробітництво

м. Вінниця

4 липня 2025 року

Вінницька міська рада (далі – ВМР), в особі міського голови Моргунова Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони (далі — Сторона 1), та

Громадська організація «Музей сучасного мистецтва» (далі – ГО МСМ), в особі голови правління Балашової Ольги Олександрівни, яка діє на підставі статуту та Протоколу загальних зборів від 30.10.2019 р. № 3/19, з другої сторони (далі — Сторона 2), та

Громадська організація «Мистецьке об'єднання «Плай» (далі — ГО МО Плай), в особі керівника організації Венславовської Олександри Валеріївни, яка діє на підставі статуту та Протоколу загальних зборів від 20.01.2025 р. № 5, з третьої сторони (далі — Сторона 3),

які при спільному згадуванні іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона,

розуміючи роль, яку сучасне мистецтво відіграє у розвитку суспільства, посилюючи локальну та національну ідентичність, розвиваючи компетенції критичного мислення і самоусвідомлення та допомагаючи формувати сучасне громадянське суспільство,

прагнучи консолідувати зусилля в напрямку розробки та пілотування інноваційного децентралізованого підходу до музеєфікації мистецтва, спрямованого на збереження, підтримку та розвиток унікальних культурних феноменів в сфері сучасного мистецтва в регіонах України та представлення їх на національному та міжнародному рівнях,

враховуючи взаємну зацікавленість у реалізації спільних заходів, спрямованих на збереження, розвиток і популяризацію новітньої культурної спадщини України, зокрема сучасного мистецтва, в тому числі заходів з втілення Стратегії розвитку культури Вінницької МТГ до 2025 року, а також роботи в напрямку доступності та музеєфікації сучасного мистецтва в Україні, передбаченої Меморандумом про співробітництво, укладеним 05.06.2024 р. між ГО МСМ та Міністерством культури та стратегічних комунікацій, та Стратегією розвитку культури в Україні на період до 2030, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.03.2025 р. № 293-р,

укладають цей Меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про наступне:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

- 1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін щодо розробки та пілотування інноваційного децентралізованого підходу до музеєфікації мистецтва, спрямованого на збереження, підтримку та розвиток унікальних культурних феноменів в сфері сучасного мистецтва в регіонах України та представлення їх на національному та міжнародному рівнях шляхом створення і функціонування ланки мережевої інституції «Український музей сучасного мистецтва» у місті Вінниці (далі — UMCA.Vinnitsia або Інституція).
- 1.2. Втілення цієї мети відбуватиметься через спільну розробку, затвердження (погодження) Сторонами та реалізацію Плану активностей, який включатиме такі напрямки:

- 1.2.1. Робота із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) та дослідження аудиторій на локальному, регіональному, національному та міжнародному рівнях.
- 1.2.2. Інституціоналізація: формування робочих груп, експертних рад, проектних та інституційної команд, створення або реорганізація юридичних осіб публічного права, розробка концепцій, політик, організаційно-правових та інших документів, необхідних для функціонування Інституції.
- 1.2.3. Комунікаційні заходи.
- 1.2.4. Наукові та мистецькі дослідження, опис явищ, публікація результатів.
- 1.2.5. Створення та презентація кураторських виставкових проєктів.
- 1.2.6. Освітні, нетворкінгові заходи та інші формати заходів Інституції.
- 1.2.7. Облаштування просторів, програмного та іншого забезпечення для роботи Інституції.
- 1.2.8. Формування колекцій, виробництво творів тощо.
- 1.2.9. Пошук механізмів, необхідних для створення та фінансування Інституції (включно з коштами державного та/або місцевих бюджетів, технічною допомогою від донорів, меценатів, спонсорів та інших партнерів).
- 1.3. Сторони також домовилися, що для досягнення мети Меморандуму та реалізації Плану активностей можуть ініціюватися та впроваджуватися окремі проєкти міжнародної технічної допомоги у порядку, встановленому законодавством.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

- 2.1. Для досягнення мети цього Меморандуму, у рамках реалізації Програми заходів **ГО МСМ**:
 - 2.1.1. координує роботу професійного середовища для ухвалення спільних рішень за ключовими питаннями музеєфікації сучасного мистецтва, зокрема (але не виключно): визначення переліку авторів, доробок яких представляє інтерес для фахових досліджень сучасного мистецтва (далі – *важливе мистецтво*), словник категорій описання творів сучасного мистецтва, концепція/вимоги до функціональних зон музею сучасного мистецтва для просторових рішень, дизайн архітектурного конкурсу та інше;
 - 2.1.2. взаємодіє з центральним органом виконавчої влади України із забезпечення проведення державної політики у сфері культури та іншими органами влади задля впровадження змін у законодавстві та нормативно-правових документах, потрібних для належного функціонування Інституції;
 - 2.1.3. залучає всі види ресурсів та будь-які інші види підтримки для уможливлення реалізації Плану активностей з метою створення Інституції;
 - 2.1.4. забезпечує відповідність діяльності Інституції потребам національного та міжнародного рівня задач у полі сучасного мистецтва;
 - 2.1.5. сприяє та надає підтримку іншим сторонам у питаннях і проєктах, що направлені на доступність та музеєфікацію сучасного мистецтва в Україні, зокрема консультує, ділиться напрацюваннями, допомагає залучати до роботи компетентних учасників зі сфери сучасного мистецтва, виступає комунікатором з ключовими стейкхолдерами, в т.ч. власниками колекцій, інституціями, професійним середовищем загалом, розробляє стандарти та протоколи з оцифровки предметів культурної спадщини, що належать до сучасного мистецтва, та відповідні методичні посібники для музейних працівників та ін.;
 - 2.1.6. забезпечує залучення експертів зі сфери сучасного мистецтва до експертних рад, потрібних для створення Інституції;
 - 2.1.7. забезпечує розробку агрегатора колекцій українського сучасного мистецтва, наукове курування і менеджмент, налагодження інтеграції до міжнародних баз;
 - 2.1.8. бере участь у формуванні команди Інституції;

- 2.1.9. виступає ініціатором або співініціатором проєктів в рамках Плану активностей;
- 2.1.10. подає заявку (заявки) на грантове фінансування проєктів в рамках Плану активностей або бере участь у поданні разом з іншими сторонами, партнерами;
- 2.1.11. у визначеній сторонами частині Плану активностей забезпечує поточне управління проєктами, формування команди та їх ефективне впровадження;
- 2.1.12. реалізовує інші заходи, спрямовані на досягнення мети Меморандуму та реалізацію Плану активностей.
- 2.2. Для досягнення мети цього Меморандуму у рамках реалізації Плану активностей ВМР (та/або профільний уповноважений орган):**
- 2.2.1. сприяє втіленню мистецьких, виставкових та інших проєктів і заходів, передбачених цим Меморандумом та Планом активностей;
- 2.2.2. в межах повноважень органів місцевого самоврядування надає, відповідно до чинного законодавства, фізичний простір (приміщення) для організації діяльності у сфері культури та мистецтва, направленої на створення і функціонування Інституції, яка:
- 1) працюватиме із різними напрямками/практиками сучасного мистецтва, зокрема з тими, які розвиваються у Вінниці (відео та фотографія, нові музичні та акустичні практики, сучасний театр та перформативні мистецтва, ленд-арт), та іншими;
 - 2) спиратиметься на Концепцію функціональних зон і просторових рішень для діяльності Інституції, напрацьовану ГО МСМ та іншими експертами — згідно з Додатком 1 до цього Меморандуму.
- 2.2.3. бере участь у пошуку ресурсів для створення та забезпечення належного функціонування Інституції;
- 2.2.4. забезпечує участь у реалізації Плану активностей виконавчих органів та установ/закладів, що належать до сфери управління ВМР;
- 2.2.5. виступає бенефіціаром проєктів, надає листи підтримки для їх реалізації;
- 2.2.6. надає іншу підтримку, спрямовану на досягнення мети Меморандуму та реалізацію Плану активностей.
- 2.3. Для досягнення мети цього Меморандуму у рамках реалізації Програми заходів ГО МО Плай:**
- 2.3.1. забезпечує комунікацію та консолідацію довкола вирішення спільних задач місцевої художньої спільноти Вінниці, зокрема з ГО «Лабораторія актуальної творчості», ГО «МОН», ініціативою шумИТЬ, ГО «САН» та іншими організаціями, ініціативами та дієвцями (менеджерами, кураторами, дослідниками сучасного мистецтва);
- 2.3.2. бере участь у створенні та функціонуванні Інституції: створенні команди, розробці стратегії, залученні аудиторій, реалізації проєктів;
- 2.3.3. розробляє механізми роботи з художньою спільнотою Вінниці, спираючись на можливості Інституції;
- 2.3.4. виступає ініціатором або співініціатором проєктів в рамках Плану активностей, планує або бере участь у їх плануванні;
- 2.3.5. здійснює фандрейзинг в рамках Плану активностей або бере участь у поданні разом з іншими сторонами, партнерами;
- 2.3.6. у визначеній сторонами частині Плану активностей забезпечує формування проєктних команд, поточне управління проєктами та їх ефективне впровадження;
- 2.3.7. реалізовує інші заходи, спрямовані на досягнення мети Меморандуму та реалізацію Плану активностей.
- 2.4. Сторони спільно розробляють і проводять комунікаційну кампанію щодо співпраці в цілях реалізації Плану активностей.
- 2.5. Для забезпечення реалізації Плану активностей кожна Сторона може залучати

- додаткову технічну допомогу від донорів, меценатів, спонсорів та інших партнерів.
- 2.6. Сторони діють у межах власних повноважень, визначених законодавством України.

3. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

- 3.1. Для досягнення мети цього Меморандуму та виконання зобов'язань, визначених у Розділі 2, Сторони можуть використовувати наступні напрями співробітництва:
- 3.1.1. організація та проведення спільних робочих нарад й дзвінків з метою тісної координації з усіх питань щодо мети Меморандуму, розробки та реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги;
 - 3.1.2. створення робочих груп та проведення нарад/обговорень із залученням основних стейкхолдерів та представників професійного середовища;
 - 3.1.3. забезпечення обміну інформацією на регулярній основі;
 - 3.1.4. поширення інформації на інтернет-порталах Сторін, в тому числі, але не виключно, на публічних офіційних сторінках соціальних мереж Сторін, із посиланням на іншу Сторону що *відноситься до напрямку діяльності Інституції*;
 - 3.1.5. проведення спільних національних або міжнародних заходів публічної комунікації;
 - 3.1.6. розроблення додаткових проєктів та ініціатив, спрямованих на досягнення мети Меморандуму та реалізації Плану активностей;
 - 3.1.7. узгодження інших спільних заходів у межах Меморандуму.

4. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

- 4.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту підписання і діє до моменту розірвання за бажанням хоча б однієї Сторони. У випадку, якщо Сторона бажає розірвати Меморандум, вона має повідомити про це іншу Сторону письмово (в тому числі шляхом направлення електронного листа) за один місяць до дати бажаного розірвання Меморандуму.
- 4.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.
- 4.3. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами до цього Меморандуму. Додаткові угоди та додатки до цього Меморандуму є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5. ПРИКІНЦЕВІ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

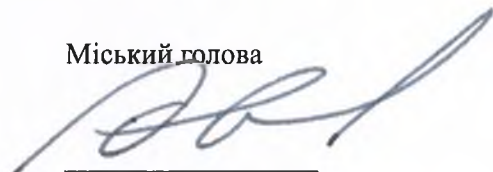
- 5.1. Для ефективного та результативного виконання Меморандуму Сторони домовились про необхідність налагодження тісної взаємодії та постійного обміну інформацією.
- 5.2. Сторони усвідомлюють, що усі документи та пропозиції, надані ГО МСМ або розроблені за участі ГО МСМ в рамках реалізації цього Меморандуму несуть рекомендаційний характер і підлягають належній організаційно-правовій легітимації та погодженню з боку ВМР, та/або інших стейкхолдерів, а також, у разі необхідності – публічному обговоренню.
- 5.3. Правовідносини Сторін, не врегульовані цим Меморандумом, регулюються законодавством України.
- 5.4. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом консультацій та досягненням взаємної згоди. У разі, якщо ці перемовини були невдалими, всі суперечності будуть

- вирішені відповідно до законодавства України.
- 5.5. Цей Меморандум укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.
- 5.6. Цей Меморандум не є попереднім договором в розумінні статті 635 Цивільного кодексу України та статті 182 Господарського кодексу України, а також не є договором про спільну діяльність в розумінні статті 1130 Цивільного кодексу України.
- 5.7. Цей Меморандум не передбачає будь-яких фінансових та майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

Вінницька міська рада

Вінницька міська рада
ЄДРПОУ: 25512617
Адреса: Україна, 21050,
м.Вінниця, вул. Соборна,59
Контакти: vinrada@vmr.gov.ua,
+380432655505

Міський голова



Сергій МОРГУНОВ

ГО «Музей сучасного мистецтва»

Громадська організація
«Музей сучасного мистецтва»
ЄДРПОУ:У 39640214
Адреса: Україна, 02140,
місто Київ, вул. Є. Чавдар, буд. 9, кв. 43.
Контакти: info@moca.org.ua,
+380672927496 , +380966144644

Голова правління



Ольга БАЛАШОВА

ГО «Мистецьке об'єднання «Плай»

Громадська організація
«Мистецьке об'єднання Плай»
ЄДРПОУ: 42758328
Адреса: Україна, 21019,
пров. Грушевий, буд. 2
Контакти: plai.ngo.info@gmail.com
+38 0986443690

Керівник



Олександра ВЕНСЛАВОВСЬКА



Горбун
Тема Ю.В.

Додаток 1. Концепція функціональних зон і просторових рішень
(напрацьовано ГО МСМ та іншими експертами)

Зберігальна діяльність:

1. Фонди\сховища* для матеріальної колекції (можуть бути не в одній будівлі: великі нові фонди – перевага, можна здавати в оренду в порядку, визначеному законодавством України).
Фонди можуть бути відкритими.
Врахувати безпекові параметри (має бути окремий вхід, вимоги до будівельних конструкцій, мікроклімату і безпеки)
2. Реставраційні та лабораторні процеси.
3. Процеси «Цифрового архіву»: серверна, зацифрування.
4. Допоміжні функції (пакувальна, кімната збору сміття, тимчасове складування, тощо)
5. Розмитнення (для міжнародних проєктів).

Наукова діяльність:

6. Архів*
7. Видавничі процеси: журнал, каталоги, спец.видання (робочі місця і посади)

Виставкова діяльність* (для різних медіа - включно з відео, акустичними роботами тощо; високе навантаження на перекриття, можливість рухати/будувати стіни),
в т.ч. **outdoor** (опціонально):

- зала на початку експозиції про створення музею\реставрації будівлі.

8. Експозиція: довгострокові/короткострокові проєкти (адаптивний простір, всі види організації простору: матрична, анфіладна, вільна): можливість вибудовувати нові маршрути в рамках виставок.
9. Зони для зберігання виставкового устаткування:
 - 9.1. тумби, лавки, полиці, бокси, вітрини, екрани тощо.
 - 9.2. (окремо) освітлювальні прилади, техніка (проектори, плеєри і все таке).

** особливі вимоги до фондів, архіву стосовно постійної температури і вологості, у виставкових залах - перемінні умови.*

Освітня діяльність - аудиторія:

10. Камерна сцена/кінозала (до 150 глядачів).
11. Лекторій / Зала для конференцій
12. Бібліотека (робочий простір як громадський, і для науковців)
13. Резиденції (спосіб поповнення колекції, може бути в іншому місці)
14. Майстерня для роботи художника/команди над проєктами
15. Зона/и для дітей
16. Окремі простори для інклюзивних занять (особливості розвитку).
17. Телестудія/ефірна кімната/кімната звукозапису

Сервісні процеси - аудиторія:

18. Рецепція

19. Хол (public space – для громадських подій, відпочинку тощо)
20. Сувенірна крамниця
21. Кав'ярня-їдальня-ресторан-бар
22. Гардероб
23. Камери схову
24. Каса
25. Вбиральні
26. Паркінг (відкрита стоянка), в т.ч. зона для під'їду автобусів з групами.
27. Укриття.

Сервісні процеси - внутрішні:

28. адміністративний простір:

- менеджмент (правління/рада директорів, головний зберігач) і асистування
- науковці, куратори (дослідницькі, виставкові, освітні, видавничі та інші проекти)
- менеджери і координатори проектів («проектний офіс»)
- медіатори (виставкові, освітні та інші проекти, де є взаємодія з аудиторією) і доглядачі
- вбиральні, душ
- кімната спілкування і відпочинку персоналу, прийому їжі
- інженер і технічні працівники (виставковий продакшн, утримання будівлі, пакування, вантажний сервіс, внутрішня і зовнішня логістика творів та інших предметів, тощо)
- дизайн, комунікації і маркетинг
- аналітика і управлінська звітність
- фандрейзинг
- робота з персоналом (розвиток і внутрішні комунікації, діловодство)
- бухгалтерія
- закупівлі
- юристи
- охорона
- відеонагляд (ситуаційна кімната)
- кімнати для нарад
- прибирання будівлі та догляд за прибудинковою територією
- склад, додатково до п.9
- автопарк/гараж (обладнаний спеціальний логістичний сервіс у разі активної участі у міжнародних проектах)
- системи контролю мікроклімату, кімната управління, генераторна, котельна)

Комерційна кластерна діяльність:

29. Орендні площі - для кластерних подій – паралельна функція холу.

Принципи:

- інклюзивність та безбар'єрність для відвідувачів і працівників
- простір для робочої гостинності
- сталість, енергоефективність, екосвідомість
- відкритість – музей як «агора», а не «храм»

Горюх